

新規採用者育成計画

育成の目標	
月	育成目標
4月	社会人としての基礎能力を身につける 法人職員としての知識を習得する
5月	介護職員としての役割を理解する
6月	介護職員としての基本的な技術を理解する
7月	
8月	
9月	夜勤以外のシフトを自立的に実験することができる
10月	夜勤ができるようになる
11月	入居者担当ができる（モニタリング・記録）
12月	
1月	全てのシフトを自立的に実験できる
2月	担当する入居者の担当者会議で意見や要望を発信することができる
3月	後輩職員に対し、支援するための心構えができる

OJT育成計画							指導者	OFF-JT	SDS
月	社会人として	職務の流れ	高齢者介護知識	利用者支援	介護技術	医療的ケア			
4月	社会人としての心構え	出勤から退勤までの事務手続き		入居者の氏名を覚える	食事、排せつ、入浴の準備			主任リーダー	新人研修
5月		シフトの勤務の流れ(日勤・早出)	高齢者介護の基礎知識		移動・移乗の基礎的技術 腰痛予防			主任リーダー	介護職員初任者研修
6月		報告の重要性		入居者の生活リズムについて	食事、排せつ、入浴介助の補助	感染症予防対策について		主任リーダー	
7月					食事、排せつ、入浴介助の基礎的技術	薬について		主任リーダー	
8月					入居者観察の留意点			主任リーダー	
9月			高齢者によくある疾患について	入居者個別の疾患やADLについて	入居者個別の介護実践	熱発時の対応について	緊急時の留意点・誤嚥、転倒など	主任リーダー	
10月		夜間帯の連絡方法について				転倒時等の対応について		主任リーダー	6か月の振り返り
11月	仕事の計画と実践について		ケアプランの流れとモニタリングについて		記録の徹底について	感染症予防対策について	ヒヤリハット・事故報告書の記録	主任リーダー	
	仕事の実践と結果の確認について		担当者会議について						
	後輩を迎えるための心構え	施設内委員会の種類と目的						1年間の振り返り	